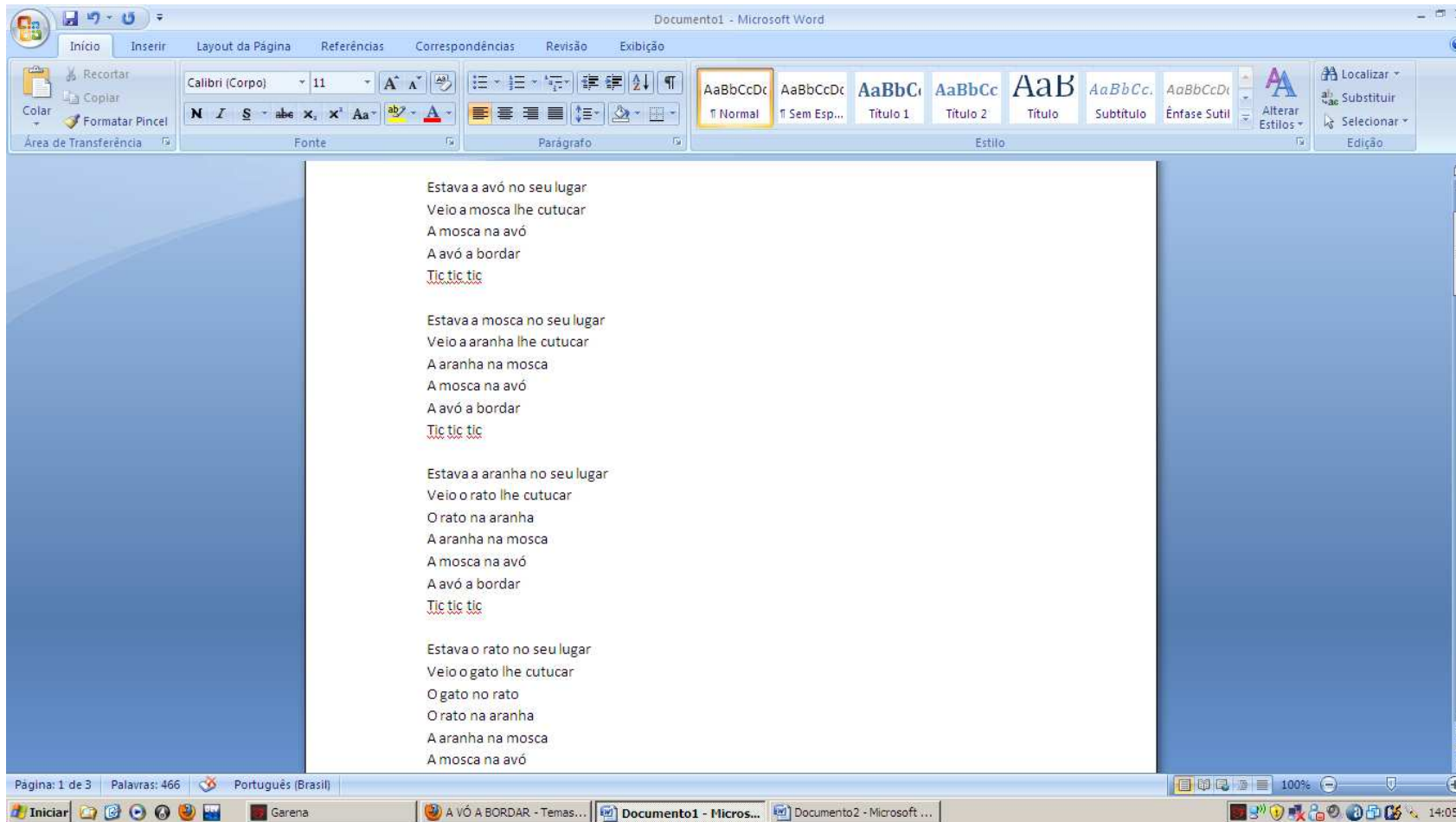


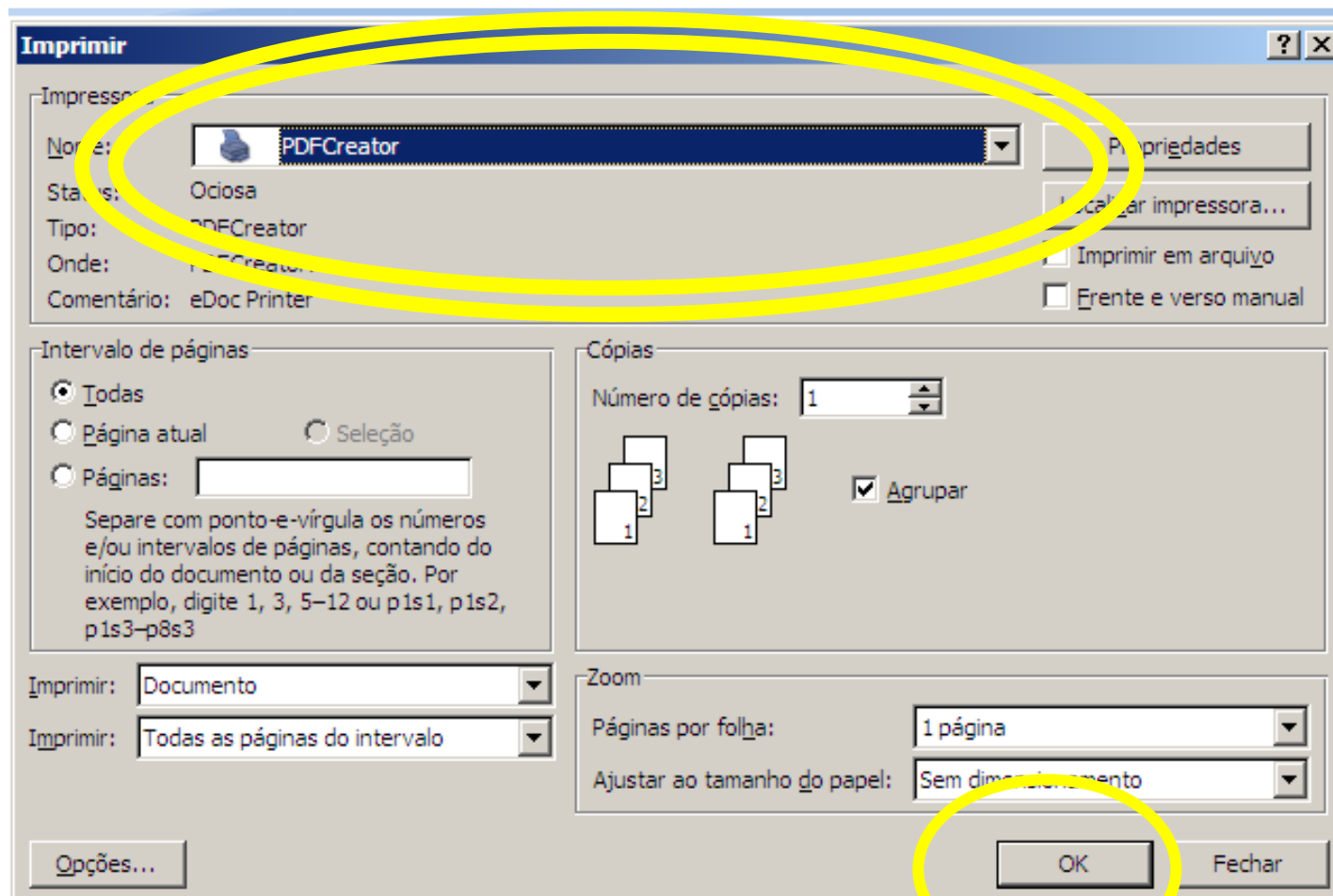
Criando PDF a partir do Word

1-) Abra o Word e digite o texto.



2-) Após ter o texto completo, vá em **Arquivo->Imprimir** e selecione PDFCreator em **Impressora->Nome**.

Clique em **OK**.



3-) Aguarde: irá surgir uma tela **igual a de baixo**:

Clique em **Salvar**

PDFCreator 0.9.9

Título do Documento:
Documento1

Data de Criação:
20100405142019 Agora

Data de Modificação:
20100405142019 Agora

Autor:
Lourenço

Assunto:

Palavras-Chave:

Perfil:
Default

Depois de salvar, abrir o documento com o programa padrão.

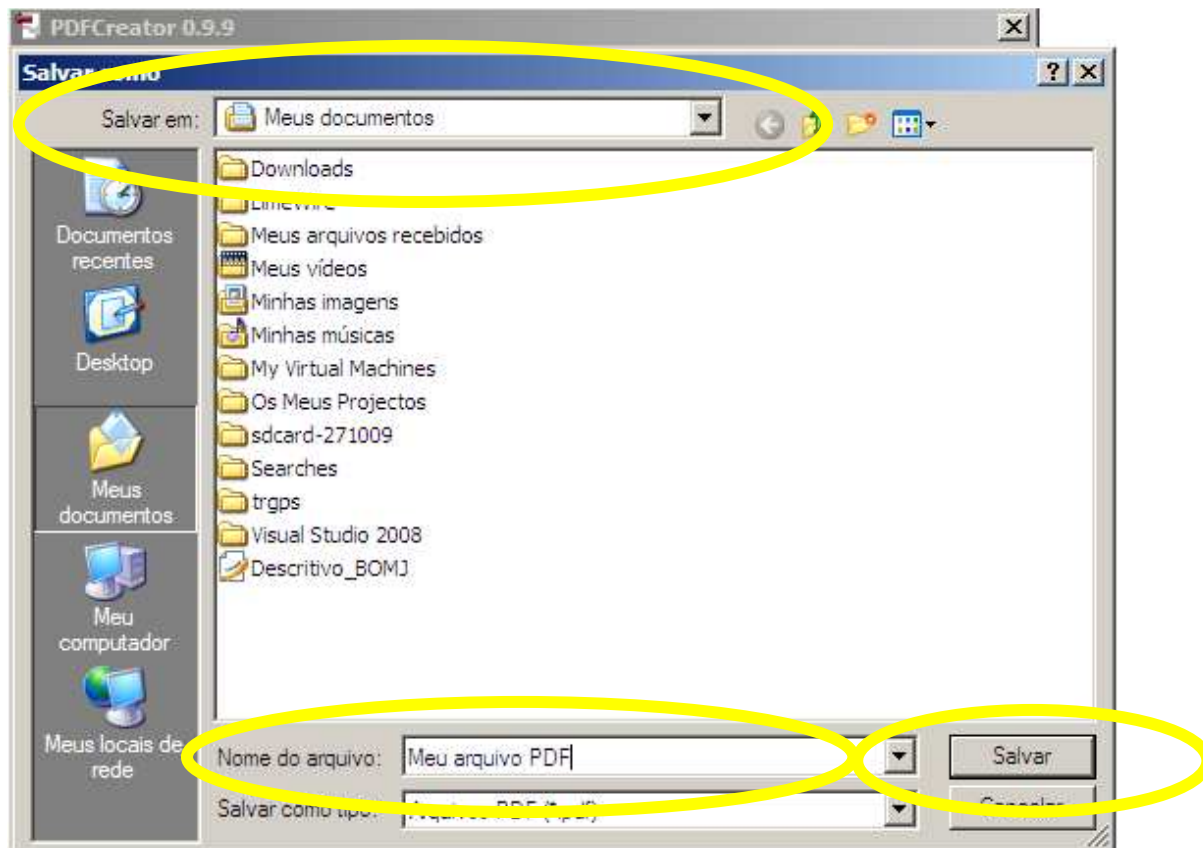
Cancelar Aguardar - Armazenar Opções E-mail **Salvar**

4-)Após ter clicado em **Salvar**, uma tela igual a de baixo irá surgir

Na guia **Salvar em**, escolha o lugar onde o arquivo será salvo, como por exemplo, na pasta “**Meus Documentos**” ou “**Desktop**” .

Em **Nome do arquivo**, de um nome ao arquivo gerado, como por exemplo, “**Arquivo PDF**”.

Clique me **Salvar**.



5-) **Ponto!!!**

Para abrir o arquivo, basta ir até a pasta onde foi salvo e abrir.